

# Collège Blanche Odín

Bagnères de Bigorre



*Blanche Odín (Troyes 1865 - Bagnères de Bigorre 1957)*

Collège Blanche Odín

Bagnères de Bigorre

# Orientation en fin de 3<sup>ème</sup>

les procédures

# Procédure générale - I -

## **ATTENTION!**

**deux opérations à réaliser dès le 2<sup>ème</sup> trimestre:**

A-) compléter la fiche de vœux

B-) saisir les intentions sur « scolarité service »

# A- compléter la fiche de vœux (2<sup>ème</sup> trimestre)

Transmission de la fiche de liaison aux familles



**Intentions d'orientation**



Retour de la fiche au professeur principal



Avis du conseil de classe



Transmission de l'avis aux familles



Retour de l'avis signé au professeur principal

## FICHE DE DIALOGUE pour l'orientation à l'issue de la classe de 3<sup>ème</sup> Phase provisoire du 2<sup>ème</sup> trimestre

ORIENTATION

Compléter

Cocher

Notification de  
l'avis du CC au  
2<sup>nd</sup> trimestre

ETABLISSEMENT		
NOM : .....		
ADRESSE : .....		VILLE : .....
Téléphone : .....		Adresse électronique : .....
IDENTIFICATION DE L'ELEVE		
Nom Prénom de l'élève : .....		Date de naissance : .....
Classe fréquentée : .....		Sexe : .....
Adresse de la famille : .....		
Téléphone : ..... ou .....		
2 <sup>ème</sup> TRIMESTRE : DEMANDE DE LA FAMILLE / Intention d'orientation		
Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :		
<ul style="list-style-type: none"><li>Le passage en classe de : cochez la case de votre choix ou bien classez par ordre de préférence (1, 2, 3)</li></ul>		
<input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> e Générale et Technologique ou en 2 <sup>nd</sup> e Spécifique		
Vous pouvez préciser les enseignements d'exploration (EE) ou la spécialité pour la 2 <sup>nd</sup> e spécifique : EE1 : ..... EE2 : .....		
<input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> e professionnelle : <input type="checkbox"/> sous statut scolaire <input type="checkbox"/> sous statut d'apprenti(e)		
Vous pouvez préciser la spécialité : .....		
<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année de CAP : <input type="checkbox"/> sous statut scolaire <input type="checkbox"/> sous statut d'apprenti(e)		
Vous pouvez préciser la spécialité : .....		
A ..... le ..... Signature des parents ou du représentant légal		
A remettre au professeur principal pour le :		
2 <sup>ème</sup> TRIMESTRE : REPONSE DE L'ETABLISSEMENT		
L'avis provisoire du conseil de classe est : <i>plusieurs réponses possibles</i>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Le passage en classe de :</li></ul>		
<input type="checkbox"/> favorable	<input type="checkbox"/> réservé	2 <sup>nd</sup> e Générale et Technologique ou en 2 <sup>nd</sup> e spécifique
<input type="checkbox"/> favorable	<input type="checkbox"/> réservé	2 <sup>nd</sup> e Professionnelle
<input type="checkbox"/> favorable	<input type="checkbox"/> réservé	1 <sup>ère</sup> année de CAP
Recommandations du conseil de classe : .....		
<small>Cet avis ne constitue en aucun cas une décision d'orientation. Il doit vous permettre de poursuivre la réflexion sur le projet de votre enfant avant de formuler des choix définitifs au 3<sup>e</sup> trimestre.</small>		
RETOUR DE LA FAMILLE : à remettre au professeur principal pour le :		
<input type="checkbox"/> J'ai bien pris connaissance de l'avis provisoire d'orientation du conseil de classe.		
A ..... le ..... Signature des parents ou du représentant légal		

Dater, signer

Accusé de réception  
de l'avis du conseil  
de classe au 2<sup>nd</sup>  
trimestre.

## B- Saisie sur « *scolarité services* »

**2<sup>ème</sup> trimestre**

Saisie en ligne des **intentions d'orientation** par  
les familles sur l'application

« ***scolarité services*** »

## B- Saisie sur « *scolarité services* »

1°- se connecter à la plateforme « Educonnect »

<https://educonnect.education.gouv.fr>

# saisir les intentions d'orientation - 1

**Le compte ÉduConnect peut  
donner accès :**

- aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;
- à l'espace numérique de travail (ENT) ;
- au livret scolaire.

**Je sélectionne mon profil**




**Sélectionner le profil**




# saisir les intentions d'orientation - 2

## Saisir les identifiants

 **ÉduConnect** [← Changer de profil](#)

**Le compte ÉduConnect peut donner accès :**

- aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;
- à l'espace numérique de travail (ENT) ;
- au livret scolaire.


 Représentant légal

**Je me connecte avec mon compte ÉduConnect**

Identifiant [Identifiant oublié ? →](#)

Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe [Mot de passe oublié ? →](#)





**Se connecter**

[Je n'ai pas de compte →](#)

ou

**Je me connecte avec FranceConnect**

 S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#) 

FranceConnect vous permet d'accéder à de nombreux services de l'État en utilisant un compte dont vous disposez déjà. Utilisez-le pour ÉduConnect !

# saisir les intentions d'orientation - 3

**Scolarité Services**

Accueil Mes services Contact Espace famille

Thècle DUGOMMEAU

## Mes services

Théodule D.

### Actualités

- Bourse de collège
- Orientation**
- Fiche de renseignements
- Paiement des factures
- Livret scolaire du CP à la 3e

### Message de l'établissement

Bonjour

Veuillez trouver ci-joint la note explicative relative à la connection du service en ligne.

Les services en ligne permettent :

- de faire les demandes de bourses du collège et du lycée
- l'inscription en ligne pour l'entrée au lycée des 3èmes
- la consultation du livret scolaire du CP à la 3e (LSUN)

Ce téléservices va vous permettre de faire la demande en ligne pour les **bourses lycée 2019-2020**.

En cas de difficulté, contacter le secrétariat du collège 05-31-74-30-75.

Cordialement,

Le Principal  
T FAROUT

Une question, besoin d'aide ? Assistance

# saisir les intentions d'orientation - 4

sélectionner «*phase provisoire intentions*» dans le menu.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Accueil', 'Mes services', 'Contact', and 'Espace famille'. Below this is a blue header with 'Mes services' on the left and 'Théodule D.' with a user icon on the right. A left sidebar lists various services: 'Actualités', 'Bourse de collège', 'Orientation' (highlighted with a blue bar), 'Fiche de renseignements', 'Paiement des factures', and 'Livret scolaire du CP à la 3e'. The main content area features four cards. The first card, 'Phase provisoire Intentions Courant 2<sup>e</sup> trimestre', is circled in red, and a red arrow points from the text above to it. The other cards are 'Phase provisoire Avis provisoires Après le conseil de classe du 2<sup>e</sup> trimestre', 'Phase définitive Choix définitifs Courant 3<sup>e</sup> trimestre', and 'Phase définitive Propositions Après le conseil de classe du 3<sup>e</sup> trimestre'. Below the cards, text explains the orientation process, mentioning the second trimester class council and providing links to the CDI, CIO, Onisep, and a site for 3<sup>e</sup> grade orientation and high school placement.

Accueil Mes services Contact Espace famille

Mes services Théodule D.

① Actualités

Bourse de collège ⓘ

📌 Orientation

📄 Fiche de renseignements

💰 Paiement des factures

📅 Livret scolaire du CP à la 3e

**Phase provisoire Intentions**  
Courant 2<sup>e</sup> trimestre

**Phase provisoire**  
Avis provisoires  
Après le conseil de classe du 2<sup>e</sup> trimestre

**Phase définitive**  
Choix définitifs  
Courant 3<sup>e</sup> trimestre

**Phase définitive**  
Propositions  
Après le conseil de classe du 3<sup>e</sup> trimestre

Vous choisissez une ou plusieurs voies d'orientation parmi les possibilités suivantes :

- 2<sup>de</sup> générale et technologique ;
- 2<sup>de</sup> professionnelle ;
- 1<sup>re</sup> année de CAP.

Le conseil de classe du deuxième trimestre indiquera pour chaque voie d'orientation demandée son avis (favorable, réservé ou défavorable).

Vous pourrez consulter l'avis du conseil de classe et en accuser réception.

Les intentions d'orientation et les avis provisoires du conseil de classe sont indicatifs et sont le début d'un dialogue qui prépare le choix définitif.

Pour préparer son projet d'orientation votre enfant peut s'informer :

- au CDI et au CIO ;
- sur le site de l'Onisep [🔗](#) ;
- sur le site « l'orientation en 3<sup>e</sup> et l'affectation en lycée » [🔗](#).

# saisir les intentions d'orientation - 5

Cliquer en bas de page sur le bouton « *je saisis les intentions d'orientation* ».

☐ Livret scolaire du  
CP à la 3e

Vous pourrez consulter l'avis du conseil de classe et en accuser réception.

Les intentions d'orientation et les avis provisoires du conseil de classe sont indicatifs et sont le début d'un dialogue qui prépare le choix définitif.

Pour préparer son projet d'orientation votre enfant peut s'informer :

- au CDI et au CIO ;
- sur le site de l'Onisep [🔗](#) ;
- sur le site « l'orientation en 3<sup>e</sup> et l'affectation en lycée » [🔗](#).

Je saisis les intentions d'orientation

# saisir les intentions d'orientation - 6

**Ajouter une intention d'orientation puis valider**

The screenshot shows a web interface for 'Intentions d'orientation'. On the left is a sidebar with menu items: 'Actualités', 'Bourse de collège', 'Orientation' (highlighted), 'Fiche de renseignements', 'Paiement des factures', and 'Livret scolaire du CP à la 3e'. The main content area is titled 'Intentions d'orientation' and contains the following text: 'Deuxième trimestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation.' Below this is an information box with a red arrow pointing to the '+ Ajouter une intention' button. The box contains the text: 'Vous devez valider vos intentions afin qu'elles soient prises en compte. Vous devez obligatoirement saisir une voie d'orientation. Vous pouvez en saisir jusqu'à 3. Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.' Below the information box is a quote: 'Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :'. At the bottom of the main area are two buttons: 'Annuler' and 'Valider les intentions' (highlighted with a red circle). A red arrow points from the top of the page to the 'Valider les intentions' button. At the bottom of the page, there is a red text box with the instruction: 'Sélectionner les intentions d'orientation DANS L'ORDRE DE PRÉFÉRENCE.'

**Intentions d'orientation**

Deuxième trimestre :  
DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation.

**Vous devez valider vos intentions afin qu'elles soient prises en compte.**  
Vous devez obligatoirement saisir une voie d'orientation.  
Vous pouvez en saisir jusqu'à 3.  
Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.

“ Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

+ Ajouter une intention

Annuler

Valider les intentions

*Cette procédure de dialogue ne s'applique pas au redoublement exceptionnel décidé par le chef d'établissement, ni aux parcours particuliers hors système éducatif (services médicalisés, sociaux...) pour lesquels une procédure spécifique existe par ailleurs. Si vous êtes dans une de ces situations, veuillez contacter le chef d'établissement.*

**Sélectionner les intentions d'orientation DANS L'ORDRE DE PRÉFÉRENCE.**

# saisir les intentions d'orientation - 7

Actualités

Bourse de collège

Orientation

Fiche de renseignements

Paieement des factures

Livret scolaire du CP à la 3e

Fermer X

→ Rang 1

Les champs suivis d'une étoile sont obligatoires.

Veillez sélectionner une voie d'orientation : (\*)

☒ 2de générale et technologique ou 2de STHR  
STHR : Sciences et Technologies de l'Hôtellerie et de la Restauration

☐ 2de professionnelle

☐ 1re année de CAP

Annuler Valider

Annuler Valider les intentions

Cette procédure de dialogue ne s'applique pas au redoublement exceptionnel décidé par le chef d'établissement, ni aux parcours particuliers hors système éducatif (services médicalisés, sociaux...) pour lesquels une procédure spécifique existe par ailleurs. Si vous êtes dans une de ces situations, veuillez contacter le chef d'établissement.

**Pour saisir plusieurs intentions, réitérer l'opération : sélection, validation.  
Attention à l'ordre des saisies!**

**Lorsque les intentions ont été saisies et validées, vérifier le récapitulatif et les modifier si nécessaire.**

**TRÈS IMPORTANT: après le conseil de classe du 2<sup>ème</sup> trimestre, prendre connaissance des avis et renvoyer l'accusé de réception.**



**ATTENTION: POUR ÉVITER LES SAISIES CONTRADICTOIRES, LES DROITS D'ÉCRITURE SUR « *SCOLARITÉ SERVICES* » NE SONT ACCESSIBLES QU'À UN SEUL DES DEUX RESPONSABLES LÉGAUX. LES INFORMATIONS SAISIES SONT TOUTEFOIS CONSULTABLES PAR LES DEUX PARENTS ET PAR L'ÉLÈVE LUI-MÊME.**

# Procédure générale - II -

**Au troisième trimestre:**

**Toujours deux opérations à réaliser :**

A-) compléter la fiche de vœux

B-) saisir les **vœux définitifs** sur « Educonnect -  
*scolarité service* ».

# Procédure générale - II -

**3<sup>ème</sup> trimestre**



Transmission des fiches (orientation & affectation) aux familles



**Vœux définitifs d'orientation + vœux d'affectation**



Retour des fiches au professeur principal



Décision du conseil de classe (orientation)



Transmission de la décision d'orientation aux familles



Retour de la notification signée au professeur principal

## FICHE DE DIALOGUE pour l'orientation à l'issue de la classe de 3<sup>ème</sup> Phase définitive du 3<sup>ème</sup> trimestre (1/2)

### ORIENTATION

#### IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Nom Prénom de l'élève : ..... Date de naissance : .....

Classe fréquentée : ..... Sexe : .....

#### 3<sup>ème</sup> TRIMESTRE : DEMANDE DE LA FAMILLE / Choix définitif

Nous demandons pour la rentrée prochaine :

- Le passage en classe de : cochez la case de votre choix ou bien classez par ordre de préférence (1, 2, 3)

☐ 2<sup>nd</sup>e Générale et Technologique ou en 2<sup>nd</sup>e Spécifique

Vous pouvez préciser les enseignements d'exploration (EE) ou la spécialité pour la 2<sup>nd</sup>e spécifique :  
EE1 : ..... EE2 : .....

☐ 2<sup>nd</sup>e professionnelle : ☐ sous statut scolaire ☐ sous statut d'apprenti(e)

Vous pouvez préciser la spécialité : .....

☐ 1<sup>ère</sup> année de CAP : ☐ sous statut scolaire ☐ sous statut d'apprenti(e)

Vous pouvez préciser la spécialité : .....

- ou le redoublement de la classe de 3<sup>ème</sup> : ☐ Oui ☐ Non

A ..... le .....  
Signature des parents  
ou du représentant légal

A remettre au professeur principal pour le :

#### 3<sup>ème</sup> TRIMESTRE : PROPOSITIONS DU CONSEIL DE CLASSE

La proposition du conseil de classe est : **vous devez vous prononcer sur les 3 voies de formation.**

- Le passage en classe de :

☐ Oui ☐ Non

☐ Oui ☐ Non

☐ Oui ☐ Non

2<sup>nd</sup>e Générale et Technologique ou en 2<sup>nd</sup>e spécifique

2<sup>nd</sup>e Professionnelle

Spécialité conseillée : .....

1<sup>ère</sup> année de CAP

Spécialité conseillée : .....

Recommandations du conseil de classe :

- ou le redoublement de la classe de 3<sup>ème</sup> : ☐ Oui ☐ Non

#### DÉCISION D'ORIENTATION

A l'issue du conseil de classe :

☐ La proposition du conseil de classe **EST CONFORME** à votre demande. Elle devient **décision d'orientation**.

☐ La proposition du conseil de classe **N'EST PAS CONFORME** à votre demande, je vous propose de vous recevoir en entretien le ..... à ..... heures pour recueillir vos observations avant d'arrêter ma décision.

A ..... le .....  
Nom et signature du chef d'établissement  
ou de son représentant

Cocher

Vœux définitifs  
d'orientation  
(3<sup>ème</sup> trimestre).

Dater & signer.

Décision du Conseil

En cas de  
désaccord entre la  
famille et la  
proposition du  
conseil de classe  
→ dialogue avec  
le chef  
d'établissement

Notification de  
décision du chef  
d'établissement  
après le dialogue

Réponse de la famille:  
Accord → décision définitive.  
Désaccord → demande d'appel

## FICHE DE DIALOGUE pour l'orientation à l'issue de la classe de 3<sup>ème</sup> Phase définitive du 3<sup>ème</sup> trimestre (2/2)

### IDENTIFICATION DE L'ELEVE

Nom Prénom de l'élève : ..... Date de naissance : .....  
Classe fréquentée : ..... Sexe : .....



### DIALOGUE AVEC LE CHEF D'ETABLISSEMENT

Après entretien avec la famille le : .....

La décision d'orientation retenue est : .....

Motivation de la décision si elle n'est pas conforme à la demande de la famille : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A le .....  
Nom et signature du chef d'établissement

### REPONSE DE LA FAMILLE suite au dialogue avec le chef d'établissement

- ☐ Nous **acceptons** la décision d'orientation du chef d'établissement.
- ☐ Nous **n'acceptons pas** la décision du chef d'établissement et faisons appel.

Rappel de la réglementation concernant la procédure d'appel

- Vous disposez d'un délai de trois jours ouvrables à compter de la réception de la notification pour faire appel de la décision.
- Les parents de l'élève ou l'élève majeur qui en ont fait la demande écrite auprès du président de la commission d'appel, ainsi que l'élève mineur avec l'accord de ses parents, sont entendus par celle-ci. Ils peuvent adresser au président de la commission d'appel tous les documents susceptibles de compléter l'information de cette instance.
- Les décisions prises par la commission d'appel valent décisions d'orientation ou de redoublement définitives.

A ..... le .....  
Signature des parents  
ou du représentant légal

A remettre au chef d'établissement pour le :

ORIENTATION

Cocher,  
dater, signer.

Attention à  
la date!

# Procédure générale - III -

Après notification de la décision du conseil:

accord

décision d'orientation

désaccord

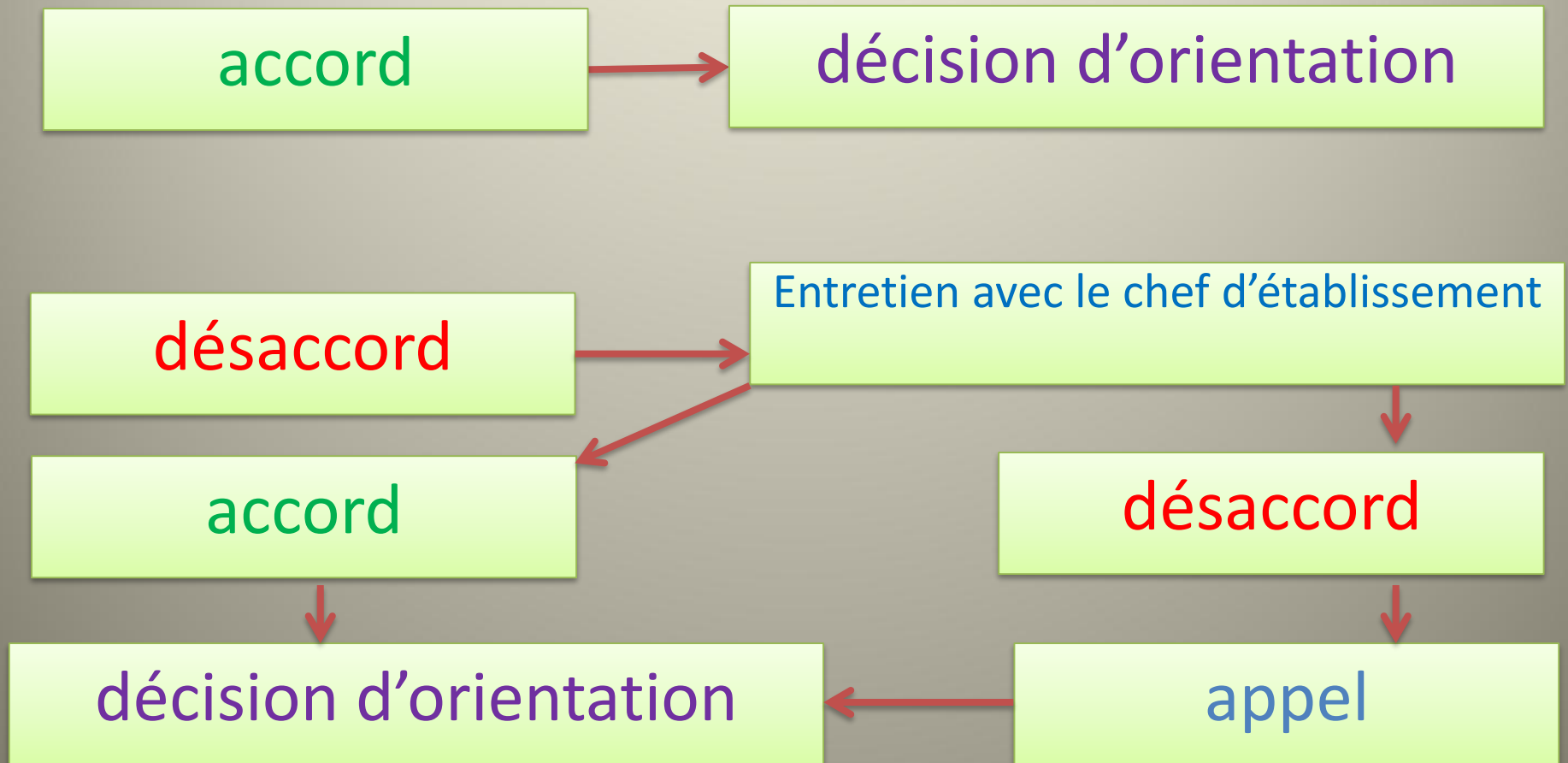
Entretien avec le chef d'établissement

accord

désaccord

décision d'orientation

appel



En cas de désaccord entre la famille  
et la proposition d'orientation du  
chef d'établissement: **appel**

ORIENTATION



FICHE D'APPEL FIN DE 3ème

ETABLISSEMENT	
NOM : .....	
ADRESSE : .....	
VILLE : .....	
Téléphone : .....	
Adresse électronique : .....	

IDENTIFICATION DE L'ELEVE	
Nom Prénom de l'élève : .....	Date de naissance : .....
Classe fréquentée : .....	Sexe : .....

DECISION DE LA COMMISSION D'APPEL	
Rappel de la demande de la famille : .....	
Rappel de la décision du chef d'établissement motivée : .....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
A l'issue de la commission d'appel, la demande de la famille est :	
<input type="checkbox"/> acceptée <input type="checkbox"/> refusée	
Motivation en cas de décision non conforme à la demande : .....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Nom et adresse professionnelle du président de la commission d'appel :	
A ..... le .....	
Signature du président de la commission d'appel	

Notification de la  
décision de la  
commission  
d'appel.

# ATTENTION!

- **ORIENTATION  $\neq$  AFFECTATION**
- **AFFECTATION  $\neq$  INSCRIPTION**
  - ➔ Un élève orienté n'est pas automatiquement affecté.
  - ➔ Un élève affecté n'est pas automatiquement inscrit.



# 2 TEMPS DISTINCTS

## 1- Décision d'orientation

- Relève de l'établissement ou de la commission d'appel.
- Détermine l'**admission** de l'élève dans la formation demandée ou proposée\*.
- Ne détermine pas l'**affectation** dans l'établissement demandé.

*\* un élève ayant demandé une seconde professionnelle peut se voir proposer une admission en seconde GT, par exemple.*

# 2 TEMPS DISTINCTS (suite)

## 2- **Décision d'affectation**

- Relève de l'autorité académique
- Détermine l'établissement d'accueil
- De droit dans le LGT de secteur (pas de procédure particulière)

**Soumise à la procédure **AFFELNET** pour:**

- Les affectations en Lycée professionnel public
- Les affectations en LGT public pour certaines options
- Les affectations en LGT public hors secteur

**Ne concerne pas:**

- Les établissements privés.
- Les formations par apprentissage.

**Il n'existe pas de procédure d'appel pour l'affectation.**

# AFFELNET

=

## Procédure d'affectation informatisée

qui prend en compte:

- Le nombre de places disponibles pour la formation demandée.
- Le nombre de demandes.
- L'ordre des vœux.
- Les notes.
- Le cas échéant, les points attribués en fonction de la situation de l'élève et des justificatifs produits.

➔ *des vœux ne tenant pas compte de ces données peuvent aboutir à une absence d'affectation.*

# AFFELNET

## Traitement des vœux d'affectation

Les vœux d'affectation sont saisis par l'établissement sur le logiciel académique « *Affelnet* » à partir des données fournies par les familles sur la fiche (« *demande d'affectation* »). Ces données sont essentiellement: les établissements demandés, les formations souhaitées et le régime envisagé pour l'élève (externe, demi-pensionnaire ou interne). Les vœux dérogatoires font l'objet d'une demande spécifique effectuée au moyen d'un formulaire spécial fourni par le professeur principal à la demande. Les données annexes (notes) sont saisies automatiquement. Le logiciel traite les demandes une fois la campagne de saisie terminée. Les résultats sont transmis fin juin.

IMPORTANT: Si l'affectation dans le lycée de secteur est de droit, elle doit néanmoins être saisie sur « *Affelnet* ». Le même principe est applicable à l'affectation en établissement privé (CFA compris) qui relève d'un accord de gré à gré.

ATTENTION! La campagne de saisie s'effectue dans une période déterminée et très courte. Il n'est pas possible de changer de vœux après la fermeture de la campagne. Pour éviter les erreurs de traitement, une fiche récapitulative est éditée au terme de la saisie, avant la fermeture de la campagne, et transmise aux familles pour confirmation. Cette fiche doit être signée et retournée dans les délais prescrits.

Les demandes d'affectation hors académie sont traitées par l'application « *Affelnet* » de l'académie concernée dont les dates d'ouvertures ne sont pas nécessairement celles de Toulouse. Elles sont saisies par la famille sur la demande de dérogation.

# DOSSIER DE CANDIDATURE

NOM ET CACHET ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE

« Après la 3<sup>ème</sup> »

dans l'académie de Toulouse



## IDENTIFICATION DU CANDIDAT (à compléter par la famille)

N° IDENTIFIANT NATIONAL ELEVE (INE) / / / / / / / / / /

NOM : ..... PRENOM : .....

Date de naissance : / / Sexe : F ☐ G ☐

Nom/Prénom du/des représentant(s) légal(s) : .....

Adresse : .....

Code postal / / / / Commune : .....

Tél : / / / / / / / / e-mail : .....

## SCOLARITE D'ORIGINE

☒ 3<sup>ème</sup> générale

☐ 3<sup>ème</sup> prépa métiers

☐ 3<sup>ème</sup> SEGPA

☐ 3<sup>ème</sup> enseignement agricole

☐ Non scolarisé

☐ Autre : .....

LVA : .....

LVB : .....

Vous avez la possibilité de faire 10 vœux au niveau de l'académie et 5 vœux au niveau national. Vous devez vous assurer de la possibilité de suivre la formation demandée (transports possibles, gratuité des transports, temps de trajet, intérêts pour la formation...). Il n'y aura pas de révision de l'affectation si vous obtenez un vœu demandé et changez d'avis par la suite.

## AFFECTATION

En cas de déménagement prévu, le lycée de secteur est celui correspondant à la nouvelle adresse → Indiquer la nouvelle adresse sur ce document

Classe actuelle de l'élève

Choix des langues.

**ATTENTION!**  
La campagne de saisie est très courte. Veillez à respecter la date de restitution de la fiche.

## AFFECTATION

**ATTENTION!** Pour Bagnères, l'établissement de secteur est le **Lycée Victor Duruy**. Les dérogations de secteur ne sont accordées que très exceptionnellement. Les demandes ne peuvent pas être motivées par le choix d'une option.

Les dérogations ne concernent a priori pas les lycées professionnels\* ni les établissements privés.

\* sauf parfois lorsque les mêmes formations sont dispensées dans des établissements différents.

RENTREE 2021

! Attention à bien indiquer l'ordre de préférence de vos vœux. Noter les chiffres : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000

# Recommandations (1)

## Avant les conseils de classe du 3<sup>ème</sup> trimestre:



- Demander conseil au Psy-En et/ou au Professeur Principal.
- Se renseigner auprès de l'établissement souhaité.
- Formuler plusieurs vœux d'affectation sur la fiche et sur l'application\*.
- Classer les vœux par ordre de préférence.
- Au besoin, fournir toutes les pièces annexes.
- Respecter les délais de saisie et de restitution de la fiche navette.

\* *sauf demande exclusive d'affectation en 2GT dans le lycée général de secteur.*

**ATTENTION! Lorsqu'une orientation en 2GT est demandée, un des vœux d'affectation doit obligatoirement porter sur le lycée général et technologique de secteur.**

# Recommandations (2)

## Après notification de la décision du conseil

- Vérifier l'exactitude des informations sur la fiche et sur l'application
  - Accuser réception de l'avis sur « scolarité services »
  - Bien compléter, dater et signer l'accusé de réception papier
  - Respecter scrupuleusement les délais de restitution,
  - Respecter les délais de procédure en cas de contestation
- **ATTENTION!** *En cas de désaccord, les délais de procédure sont très courts car la commission d'appel ne siège qu'une fois.*



# Recommandations (3)

## Après notification de la décision d'affectation

- Bien compléter, dater et signer l'accusé de réception papier.
- Respecter scrupuleusement les délais de restitution.
- Procéder à l'inscription dans l'établissement d'accueil dans les délais impartis.
- Contacter immédiatement le collège si aucune affectation n'a été proposée en vue de la reformulation des vœux.